

REGULAMIN ORGANIZACJI URODZIN W HULAPARKU:

1. Przyjęcia urodzinowe organizowane jest w Hulakula Rozrywkowym Centrum Miasta, ul. Jagiellońska 82b.
2. Wstępnej rezerwacji terminu przyjęcia urodzinowego można dokonać osobiście podpisując Formularz Urodzin, będący Umową Organizacji Przyjęcia Urodzinowego lub pocztą elektroniczną – ustalenia mailowe.
3. Warunkiem dokonania pełnej rezerwacji ustalonego wcześniej terminu Urodzin jest wpłata zadatku w wysokości 500zł.
4. Do momentu wpłaty zadatku, rezerwacja jest traktowana jako niepotwierdzona. Wpłaty zadatku można dokonać gotówką lub kartą płatniczą w Sali zabaw Hulapark, bądź przelewem na rachunek bankowy nr 40 1020 1068 0000 1102 0473 8821. W tytule przelewu należy wpisać „zadatek” i podać imię i nazwisko oraz termin urodzin z godziną.
5. W przypadku braku wpłaty zadatku, w terminie 48 godzin od daty rezerwacji, rezerwacja zostaje automatycznie anulowana.
6. Wpłata zadatku jest równoznaczna z akceptacją Regulaminu Organizacji Urodzin i Regulaminu Sali Zabaw Hulapark.
7. Zadatek wpłacony przez zamawiającego jest wpłatą na konkretny termin.
8. Za zgodą organizatora, w przypadkach losowych, strony mogą zmienić termin przyjęcia urodzinowego. Fakt ten należy zgłosić na adres email placzabaw@hulakula.com.pl. Klient ma możliwość przesunięcia terminu przyjęcia urodzinowego tylko jeden raz.
9. W przypadku rezygnacji zamawiającego z zamówionej imprezy urodzinowej, organizator nie jest zobowiązany do zwrotu wpłaconego zadatku.
10. W przypadku rezygnacji z przyjęcia urodzinowego, wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi.
11. Płatność całkowitą za przyjęcie urodzinowe, pomniejszoną o wpłacony wcześniej zadatek, klient reguluje po zakończeniu przyjęcia urodzinowego, maksymalnie do 30 minut po zakończonym przyjęciu urodzinowym.
12. Płatność za Uczestników jest pobierana za wcześniej zadeklarowaną liczbę Uczestników, nie mniejszą niż wymagana liczba (8 dzieci).
13. W sytuacji gdy na przyjęciu pojawi się większa ilość osób niż zadeklarowana, klient zobowiązany jest do zapłaty za dodatkowych uczestników zgodnie z cennikiem urodzinowym i wybranym pakietem.
14. Impreza urodzinowa zaplanowana jest na 2h.
15. Punktualne przybycie Uczestników Przyjęcia Urodzinowego w ustalonym przedziale godzinowym, umożliwi sprawną organizację wydarzenia. Niezależnie od godziny rozpoczęcia Urodzin, godzina zakończenia wydarzenia nie może ulec zmianie.
16. Minimalna liczba uczestników przyjęcia urodzinowego wynosi – łącznie z jubilatem – 8 dzieci.
17. Jubilat oraz goście zbierają się nie wcześniej niż 10 minut przed zaplanowaną godziną przyjęcia urodzinowego.
18. Zamawiający jest zobowiązany do potwierdzenia organizatorowi liczby uczestników imprezy urodzinowej – najpóźniej 4 dni przed terminem przyjęcia urodzinowego na adres email: placzabaw@hulakula.com.pl. W przypadku braku potwierdzenia liczby Uczestników, Przyjęcie Urodzinowe przygotowane jest zgodnie z liczbą osób, wskazaną w Umowie Organizacji Przyjęcia Urodzinowego/uzgodnieniach mailowych. W przypadku przybycia większej liczby Uczestników niż zadeklarowana, Klient będący organizatorem Urodzin, dopłaca za każdą kolejną osobę, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem. Organizator oświadcza, iż pojemność każdej sali urodzinowej jest ograniczona.
19. Wszelkie zmiany dotyczące zamówienia Urodzin należy zgłaszać, najpóźniej na 4 dni przed terminem rozpoczęcia Urodzin na adres email placzabaw@hulakula.com.pl
20. Możliwe jest domówienie atrakcji do przyjęcia urodzinowego, np. piniaty. Informację taką należy zgłosić na 7 dni przed planowanym przyjęciem urodzinowym.
21. Możliwe jest przedłużenie czasu trwania przyjęcia urodzinowego (jeśli pozwala na to dostępność) – należy to zgłosić u obsługi sali zabaw i jest to związane z dodatkową opłatą wg cennika sali zabaw.
22. Poczęstunek, który zapewniamy, jest poczęstunkiem dla dzieci, będących uczestnikami imprezy urodzinowej. Poczęstunek dla rodziców (kawa, herbata, ciasto itp.) serwowany jest za dodatkową opłatą, zgodną z cennikiem dostępnym w naszej kawiarni.
23. Istnieje możliwość zamówienia pakietu przekąsek dla rodziców najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem urodzin.
24. Ze względów higieniczno-sanitarnych poczęstunek przygotowany dla uczestników imprezy urodzinowej może być spożywany wyłącznie w sali urodzinowej lub na stolikach przy kręglach (dotyczy pakietu kręgle i pakietu hulakula).
25. Zabrania się przynoszenia przez uczestników przyjęcia urodzinowego i/lub ich rodziców/opiekunów własnego jedzenia i napojów.
26. Istnieje możliwość wniesienia na imprezę urodzinową własnego tortu, jednak organizator nie ponosi za to odpowiedzialności (wymagany jest paragon z cukierni w celach sanitarnych) oraz wymagana jest opłata „tortowa” w kwocie 80zł za 1 tort.
27. Nie ma możliwości wniesienia własnego ciasta jako poczęstunek dla rodziców/opiekunów.
28. Zabrania się przynoszenia własnej dekoracji urodzinowej (balony, balony na hel, serpentyny itp.)
29. Po wcześniejszym uzgodnieniu możliwa jest nieodpłatna rezerwacja jednego stolika dla rodziców dzieci przebywających na urodzinach.
30. Zamawiający urodziny (prawny opiekun jubilata) jest odpowiedzialny za gości zaproszonych do sali zabaw.
31. Za szkody materialne powstałe w Sali Zabaw wyrządzone przez uczestników przyjęcia urodzinowego podczas jego trwania odpowiada Zamawiający.
32. Szatnia w obiekcie jest płatna 2zł/szt. Można zostawić odzienie wierzchnie bezpłatnie na wieszaku przed salą zabaw. Jednak za te rzeczy nie ponosimy odpowiedzialności.
33. Uczestników imprezy urodzinowej obowiązują na sali zabaw skarpetki.
34. Uczestników imprezy urodzinowej obowiązuje Regulamin Sali Zabaw Hulapark.